

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ASSISTANCE FINANCIÈRE

Fête fermée SEULEMENT (CISSS, CHSLD, etc.)

À L'USAGE DU MANDATAIRE RÉGIONAL

F	N	2	2						
Projet	An	Rég.	Ville	Séq.					

Gestion

Le Mouvement national des Québécoises et Québécois (MNQ) et ses mandataires régionaux assument la gestion du Programme d'assistance financière aux célébrations locales de la Fête nationale du Québec et à l'organisation de la Fête nationale du Québec en vertu d'une convention d'aide financière avec le ministère de la Culture et des Communications (MCC).

L'organisme demandeur doit répondre à l'une des conditions suivantes :

- être un ORGANISME PUBLIC ou PARAPUBLIC;
- être un ORGANISME PRIVÉ À BUT NON LUCRATIF INCORPORÉ, conformément à la troisième partie de la Loi sur les compagnies ou à toute autre loi régissant un organisme à but non lucratif.

Critères d'admissibilité - COCHEZ LES CASES

Pour être admissible à une subvention du *Programme d'assistance financière aux célébrations locales*, le projet doit répondre à certains critères.

- 1. Le projet doit favoriser l'organisation de réjouissances visant à susciter la participation, la solidarité et la fierté de toutes les Québécoises et de tous les Québécois; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 1.
- 2. Le projet doit offrir des activités en lien avec la thématique annuelle « Notre langue aux mille accents »; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 2.
- 3. Le projet doit remplir TOUTES les étapes du formulaire d'assistance financière et être déposé au plus tard le 8 avril 2022; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 3.
- 4. Les activités doivent se dérouler le 23 juin, à compter de 12 h ou le 24 juin 2022; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 4.
- 5. Le projet doit prévoir les activités suivantes : un hommage au drapeau fleurdelisé; un discours patriotique; un plan de pavage; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 5.
- 6. Les activités doivent être non lucratives, c'est-à-dire qu'elles ne doivent pas viser à faire des profits et si profits il y a, ils devront être réinjectés l'année suivante; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 6.
- 7. Le projet doit utiliser la signature de la « Fête nationale du Québec » dans toutes ses communications et sa publicité (un organisme pris en tort pourrait se voir refuser une subvention l'année suivante); J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 7.
- 8. Le projet doit mentionner la contribution du gouvernement du Québec et du Mouvement national des Québécoises et Québécois dans toutes ses communications et sa publicité (affiches, dépliants, etc.); J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 8.
- 9. Le projet doit présenter des prévisions budgétaires équilibrées, les revenus devant égaliser les dépenses; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 9.
- 10. L'organisme doit prévoir des actions visant à intégrer les enjeux du développement durable dans ses activités (avant, pendant et après la fête) J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 10.
- 11. L'organisme doit respecter l'ensemble des mesures sanitaires mises en place par le gouvernement du Québec et la Santé publique dans l'organisation de TOUTES les activités. J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 11.

Je _____
nom du responsable atteste que le projet présenté répond aux critères d'admissibilité du *Programme d'assistance financière aux célébrations locales* et comprends que si le projet ne respecte pas les critères d'admissibilité ci-haut, l'organisme pourrait se voir refuser une subvention ou se voir réclamer l'entièreté de la subvention obtenue.

NOTRE LANGUE AUX MILLE ACCENTS

On était au début d'un printemps historique. Il tombait encore des **peaux de lièvre** sur notre vaste territoire, y'avait encore de la **neige à ras le châssis** pis on continuait un **brin de pelleter par en avant** avec nos **froques** et nos **culletons** bien remontés. On se disait tous pour se **renmieuter** : «**Tigidou!** L'été s'en vient! Bien sûr, c'était avant qu'on **frappe notre Waterloo** dans le virage de la saison. Juste avant de **se faire passer un sapin** par un virus et avoir l'impression de **piquer la fouille de sa vie**. **Astheure, on avait la chienne pas qu'un peu**. **Le diable est aux vaches**, qu'on s'est dit! Fallait **être vite sur nos patins** pis **se virer sur un 10 cents au plus sacrant** si on ne voulait pas **échapper le ballon!** Rien que d'un coup, on avait de la **broue dans l'toupet**, **pas le temps de niaiser pantoute, ni de dormir au gaz**. On nous a demandé de rester à la maison, de **se calmer le pompon pis de pas lâcher la patate**. On essayait de **prendre ça mollo** sans toutefois **tourner les coins ronds**. Entre l'envie de **brailler comme une champlure** e celle de **bizouner la maison** au grand complet pour **remettre ça sur le sens**, on a appris à mieux se connaître. **C'est ben pour dire**, on est devenus plus proches en étant plus distancés. Parce que même si cette pandémie nous **brassait le Canadien**, il y a eu ces moments où on a **pitonné** sans limite la télé en **s'abriant** en famille, bien souvent en **mou**, en ayant **l'air d'la chienne à Jacques**. On s'est montré notre vulnérabilité sous toutes ses coutures. Quand l'été va arriver en pleine saison des **maringouins** pis des **frapabords**, on va sentir le redoux en nous. L'envie de se promener dans nos régions, toutes belles et différentes pour **se raconter, se jaser** pis se redécouvrir avec notre **parlure** assumée. Ce **mautadit** virus va enfin **débarasser le plancher** pour qu'on puisse se célébrer avec nos mots à nous, nos expressions imagées et drôles, notre **parlure** originale et spontanée, tous ensemble, en ce beau soir d'été. Et maintenant, chantons en chœur ce Québec aux **mille accents** !

ÉTAPE 1 - Identification

Nom de l'organisme selon la charte _____	
Nom abrégé de l'organisme pour l'émission des chèques (maximum 29 caractères) _____	
Adresse de livraison du courrier _____	
Ville _____	Code postal _____
Adresse de livraison du matériel _____	Ville _____
<small>(Si différente de celle du courrier. Aucune case postale n'est acceptée.)</small>	
Code postal _____	Courriel _____
Téléphone _____	Poste _____ Site Internet _____

ÉTAPE 2 - Nom et coordonnées de la personne responsable (les coordonnées doivent être valides en permanence)

Responsable du projet _____	Titre _____	M. <input type="checkbox"/>
		Mme <input type="checkbox"/>
Téléphone (principal) _____	Poste _____	Téléphone (autre) _____
		Inscrire un numéro de téléphone valide en tout temps
Courriel (principal) _____		

ÉTAPE 3 - Classification de votre organisme

<input type="checkbox"/> Organisme public ou parapublic	<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif
Immatriculation délivrée par le Registraire des entreprises du Québec _____	
<small>(Pour obtenir votre numéro d'immatriculation, consultez le www.registreentreprises.gouv.qc.ca)</small>	

ÉTAPE 4 — Orientation - Caractéristiques du projet

Qu'est-ce qui distingue votre projet de Fête nationale de la programmation régulière de votre établissement ?

ÉTAPE 5 — Pavoisement

Cette étape représente 15 % de l'évaluation de votre projet. Consultez le www.accentbleu.quebec pour voir les produits.

1. Indiquez le nombre d'heures globales consacrées à cette tâche : _____
2. Exposez le plan de pavoisement de votre projet. Expliquez en quoi votre pavoisement est mis en valeur soit par son emplacement, sa quantité, sa qualité ou son originalité.

Éléments	Quantité prévue	
Affiches thématiques		_____
Bannières		_____
Décoration fleurdelisée		_____
Drapeaux		_____

ÉTAPE 6 — Virage vert

Quelles actions allez-vous poser pour favoriser la réduction, le réemploi, le recyclage et la valorisation des matières résiduelles (avant et pendant les célébrations de la Fête nationale du Québec)?

ÉTAPE 7 — Organisation — Participation du milieu

Nombre de participants attendus : _____

Nombre de bénévoles prévus* : _____

*(SOYEZ FIDÈLE À LA RÉALITÉ PUISQUE CE NOMBRE AFFECTE LE COÛT DE LA COUVERTURE DE LA CSST)

Inscrire les organismes ou les municipalités impliqués en précisant la valeur des services et/ou de l'aide financière (Dons et commandites) accordée. (Organismes publics, OBNL, institutions financières, entreprises, députés, service de sécurité, etc.)

NOM DE OU DES ORGANISMES OU MUNICIPALITÉS IMPLIQUÉS	VALEUR DU SERVICE (\$)	AIDE FINANCIÈRE (\$)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

TOTAUX DES MUNICIPALITÉS ET DES ORGANISMES IMPLIQUÉS :
(Ces montants sont reportés à la ligne PRÊT DE MATÉRIEL ET SERVICES (\$) et à la ligne DONS ET COMMANDITES)

--	--

ÉTAPE 8 — Prévisions budgétaires - La subvention maximale allouée équivaut à 75 % des dépenses admissibles, jusqu'à concurrence de 500 \$.

À L'USAGE DU MANDATAIRE RÉGIONAL	
Total des dépenses admissibles	
Total des dépenses admissibles X 75 % = subvention maximale permise	
Subvention recommandée par le jury	
Note obtenue lors du jury	
Budget validé par le mandataire responsable. (Cochez la case)	

Revenus	\$
Subvention demandée (max. 500\$)	
Dons et commandites (étape 7)	
Prêt de matériel et services (\$) (étape 7)	
Surplus de l'an passé (ne peut être négatif)	
Activités de financement (précisez)	
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	
7-	
Autres (précisez) 1-	
2-	
3-	
4-	
TOTAL DES REVENUS	

Dépenses admissibles	\$
Pavoisement (décoration, articles promotionnels)	
Droits d'auteur (SOCAN, UDA, Guilde, etc.)	
Son, éclairage, scène	
Location d'équipement	
Matériel (précisez) :	
Sécurité	
Artistes et animateur (inscrire les noms)	
1-	
2-	
3-	
Publicité, promotion	
Permis	
Animation familiale	
Autres (précisez) 1-	
2-	
TOTAL DES DÉPENSES ADMISSIBLES	

Dépenses non admissibles	\$
Salaires des organisateurs, producteur	
Prix et trophées	
Coût d'achat de la nourriture	
Coût d'achat de la boisson	
Achat de matériel sportif, récréatif, audio-visuel	
Feux d'artifice	
TOTAL DES DÉPENSES NON ADMISSIBLES	

GRAND TOTAL DES DÉPENSES	
---------------------------------	--

ÉTAPE 9 — Engagement de la personne responsable

En foi de quoi, nous demandons une assistance financière de _____ \$ pour réaliser notre projet de Fête nationale.
Formulaire rempli par _____, le _____ 2022

Par la présente, la personne dont le nom figure ci-dessus atteste être un membre actif, avoir été dûment sélectionnée comme responsable et que les renseignements présentés dans ce formulaire sont, à sa connaissance, exacts et complets. (Cochez la case)

ÉTAPE 10 — ASSURANCE REponsabilité CIVILE - Afin d'être admissible à l'assurance fournie par la Fête nationale du Québec, vous devez absolument remplir cette section, sans quoi, l'assureur pourrait refuser votre réclamation. Complétez le plus fidèlement possible en fonction de ce que vous prévoyez faire selon les activités présentées à la section précédente.

ENVERGURE DE LA CÉLÉBRATION

1. Budget général (dépenses):
2. Quels sont les revenus anticipés, incluant la vente de produits alimentaires, de souvenirs ou d'autres produits ?

INSTALLATIONS

1. Description des installations temporaires :

Genre de sièges :

Gradins Estrades fixes Estrades mobiles Chaises fixes Chaises pliantes Autres

Genre de construction :

Béton Bois Acier Combinaison de matériaux

2. Capacité d'accueil : _____

3. Types d'installation présents sur le site de fête :

Tente Chapiteau

Scène Tribune

Système d'éclairage Système de sonorisation TV-Vidéo temporaire

KIOSQUES D'ALIMENTATION

1. Quel est le nombre de kiosques d'alimentation? (précisez en fonction de la nature ou de la combinaison de produits)

2. Dans le cas de kiosques avec de la cuisson ou de la friture, décrivez le type de protection incendie que vous avez?

SÉCURITÉ

1. Qui assume la sécurité ?

les employés ou bénévoles de l'organisme le propriétaire du lieu une firme engagée par l'organisme

les services publics (services policiers, pompiers, sécurité publique, corps militaires, etc.)

2. Combien de personnes assurent l'ordre ou la sécurité ? _____

3. Les personnes non professionnelles ont-elles la formation et les connaissances requises? Oui Non

4. Des directives particulières sont-elles fournies dans les cas difficiles? (facultés affaiblies, conflits) Oui Non

5. Le public peut-il apporter des boissons alcoolisées et de la bière? Oui Non

6. Y a-t-il un interdit sur les contenants de verre ou de métal? Oui Non

Si oui, précisez : Verre Métal

ÉTAPE 11A — Cérémonial minimum. L'étape 11 représente plus de 50 % de l'évaluation de votre projet dont 15% pour la qualité du cérémonial minimum.

Le projet se déroulera le : 23 juin 24 juin 23 et 24 juin

Adresse du lieu des activités _____

ACTIVITÉS PROTOCOLAIRES DU CÉRÉMONIAL MINIMUM OBLIGATOIRES

- Activités en lien avec la thématique annuelle « Notre langue aux mille accents »
- Hommage au drapeau fleurdelisé et discours patriotique

Comment comptez-vous mettre en valeur l'hommage au drapeau lors de votre événement?

Comment comptez-vous mettre en valeur le discours patriotique lors de votre événement?

Pour être admissible, un projet doit S'INSPIRER DE LA THÉMATIQUE ANNUELLE. Consultez le fetenationale.info pour obtenir les fichiers.

Comment comptez-vous intégrer la thématique annuelle « Notre langue aux mille accents » dans votre programmation?

ÉTAPE 11B — Programmation. Assurez-vous que votre programmation respecte l'ensemble des mesures sanitaires obligatoires dans votre établissement.

Décrivez votre programmation le plus fidèlement possible. Veillez à mettre en lumière les éléments obligatoires du *Programme*, tels que : l'EXISTENCE DE LA NATION, le CARACTÈRE HISTORIQUE, le FAIT FRANÇAIS du Québec et LE SENTIMENT D'APPARTENANCE à la communauté.

Dans l'optique où certaines mesures sanitaires seraient différentes en juin 2022, les comités organisateurs seront invités à revoir leur programmation pour l'adapter en conséquence. Le MNQ et ses mandataires régionaux aviseront les organisateurs de tout changement au niveau des mesures. Ceux-ci devront s'assurer de faire approuver leur programmation auprès de la Direction régionale de santé publique. Malgré les efforts déployés par le MNQ et ses mandataires régionaux, ceux-ci ne sont pas responsables d'un possible refus de la part de votre Santé publique régionale.

LISTE DES MANDATAIRES RÉGIONAUX DU MOUVEMENT NATIONAL DES QUÉBÉCOISES ET QUÉBÉCOIS

RÉGIONS	ORGANISMES MANDATAIRES	RÉGIONS	ORGANISMES MANDATAIRES
Bas-Saint-Laurent (01)	Société nationale de l'Est du Québec 75, boul. Arthur-Buies Ouest Rimouski (Québec) G5L 5C2 Tél. : 418 723-9259 Courriel : coordosneq@globetrotter.net	Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine (11)	SN Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine 7, Rue des Prés, Carleton-sur-mer (Québec) G0C 1J0 Tél. : 418 364-6016 Courriel : s.nat.g.i.m@gmail.com
Saguenay – Lac-Saint-Jean (02)	SNQ du Saguenay – Lac-Saint-Jean 512, boul. Auger Est C.P. 2067 Alma (Québec) G8B 5W1 Tél. : 418 668-2357 Courriel : dg@snqslsj.quebec	Chaudière-Appalaches (12)	SNQ de Chaudière-Appalaches 2055, boul. Guillaume Lévis (Québec) G6W 2S5 Tél. : 418 834-1160 Courriel : snqca@bellnet.ca
Québec (03)	SNQ de La Capitale 245-157, rue des Chênes Ouest Québec (Québec) G1L 1K6 Tél. : 418 476-2163 Courriel : glalande@mnq.quebec	Laval (13)	SNQ de Laval 599, rue St-André Laval (Québec) H7G 3A4 Tél. : 450 490-6178 Courriel : dg@snqlaval.quebec
Mauricie (04)	SSJB de la Mauricie 3239, rue Papineau Trois-Rivières (Québec) G8Z 1P4 Tél. : 819 375-4881 poste 2310 Courriel : plpaquin@ssjb.quebec	Lanaudière (14)	SNQ de Lanaudière 435, boul. Sainte-Anne, bureau 204 Joliette (Québec) J6E 5A1 Tél. : 450 759-0100 Courriel : info@snql.quebec
Estrie (05)	SN de l'Estrie 187, rue Laurier, local SS1 Sherbrooke (Québec) J1H 4Z4 Tél. : 819 823-2424 Courriel : info@stestrie.quebec	Laurentides (15)	SNQ des Laurentides 487, rue Laviolette Saint-Jérôme (Québec) J7Y 2T8 Tél. : 450 438-4129 Courriel : info@snq-laurentides.quebec
Montréal (06)	Comité de la Fête nationale à Montréal 82, rue Sherbrooke Ouest Montréal (Québec) H2X 1X3 Tél. : 514 849-2560, poste 251 Courriel : fquartier@fetenationale-montreal.qc.ca	Hautes-Laurentides (15B)	SNQ des Hautes-Rivières 332, rue de la Madone Bureau 201 Mont-Laurier (Québec) J9L 1R9 Tél. : 819 623-3617 Courriel : mplamarche@snqhr.com
Outaouais (07)	SNQ de l'Outaouais 30-A, rue Bourque Gatineau (Québec) J8Y 1X1 Tél. : 819 773-2221 Courriel : snqoutaouais@gmail.com	Montérégie (Rive-Sud) (16A)	SNQ de Richelieu – Saint-Laurent 219, Jacques-Cartier Nord Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6T3 Tél. : 450 346-1141 Courriel : information@snqrs.quebec
Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec (08 et 10)	SNQ d'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec 127, 8 ^e rue, C.P. 308 Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C3 Tél. : 819 763-2093 Courriel : laurendeaudaniel@gmail.com	Montérégie (Suroît) (16B)	SNQ du Suroît 526, 1 ^{er} Boulevard Pincourt (Québec) J7W 4C2 Tél. : 514 425-3480 Courriel : snqs.info@gmail.com
Côte-Nord (09)	SNQ de la Côte-Nord 16, Avenue Donald-Smith, Suite #3 Baie-Comeau (Québec) G4Z 2C7 Tél. : 418 297-5756 Courriel : fetecotenord@gmail.com	Montérégie (Yamaska) (16C)	SSJB de Richelieu – Yamaska 515, avenue Robert Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4L7 Tél. : 450 773-8535 Courriel : ssjb@maskatel.net
		Centre-du-Québec (17)	SSJB du Centre-du-Québec 222, rue Saint-Marcel Drummondville (Québec) J2B 2E4 Tél. : 438 868-7349 Courriel : info@annickcoriveau.com

Retournez le formulaire complété au mandataire de votre région au plus tard le 8 AVRIL 2022.

Veillez noter que le gouvernement du Québec mandate le Mouvement national des Québécoises et Québécois (MNQ) pour l'administration du *Programme d'assistance financière aux célébrations locales*. Les formulaires de demande reçus par les mandataires régionaux du MNQ sont remis à des jurys qui procèdent à leur analyse. Les recommandations de ces jurys concernant les montants à être versés sont ensuite transmises au MNQ, qui remet l'aide financière aux responsables des projets.