

PLANIFICATION NATIONALE

2024

À L'ATTENTION DES
ORGANISATEURS DE
LA FÊTE NATIONALE



GESTION ET COORDINATION

OUTILS

FETENATIONALE.INFO

Il est l'outil par excellence à partager à vos organismes locaux. Ceux-ci auront accès aux textes, discours, logos, etc., produits par la structure nationale. **Vous ne devez en aucun temps publiciser cette adresse.** Seule fetenationale.quebec doit se retrouver sur vos publicités et outils de communications (réseaux sociaux, communiqués, etc.)

LE CODE D'ACCÈS À FOURNIR À VOS COMITÉS EST :

Utilisateur : Organisateur

Mot de passe : lys

Tous les documents sont également sur :
<https://www.snqlaval.quebec/fn-formulaires>

Site du PAF: <https://organisateur.fetenationale.quebec>
CODE D'ACCÈS ET MOT DE PASSE INDIVIDUELS

INFOLETTRE DES ORGANISATEURS

L'infolettre permet de faciliter la transmission de l'information et de rappeler l'existence du site fetenationale.info aux organisateurs. Elle sert également de plateforme pour présenter les dernières nouvelles et les mises à jour pour l'édition en cours. Il est toujours possible de s'y abonner directement sur le site fetenationale.info. **L'infolettre sera envoyée sur une base régulière. Elle traitera de l'ensemble des sujets qui concernent les organisateurs de projets.** Présentés sous le même visuel, un ou deux brefs sujets seront traités par envoi.

ASSURANCES

RESPONSABILITÉ CIVILE (MODALITÉS)

À compter de cette année, le MNQ ne fournit plus systématiquement d'assurances responsabilité civile aux organisateurs de fêtes locales. Les organisateurs ont désormais l'obligation de fournir une preuve d'assurances d'ici le 31 mai 2024 par courriel. Une section sera prévue dans la demande pour les informer des nouvelles modalités, ainsi qu'une zone de dépôt de documents dans le rapport d'activités prévue à cet effet.

Vous devez également obtenir un **certificat d'assurance de chaque sous-traitant** en ce qui concerne les activités qui exigent un encadrement en raison des risques de blessures corporels très élevés.

Dans le cas où un organisateur n'est pas déjà assuré pour de tels événements, nous pourrions les accompagner dans la recherche d'une assurance en les référant par exemple à des programmes municipaux ou autres.

ASSURANCES

BÉNÉVOLES / CNESST

Les travailleurs bénévoles doivent être protégés par une assurance directement par l'organisme ou la municipalité qui les « embauche » et non par le MNQ ou la Société membre. Bien que celle-ci soit optionnelle, l'organisme peut communiquer directement avec la CNESST pour se prévaloir d'une telle assurance.

Vous devez vous assurer d'obtenir une protection pour vos bénévoles et avoir une **liste à jour de vos bénévoles** qui bénéficient de la protection CNESST.

Vous trouverez sur le fetenationale.info une section à ce sujet pour renseigner adéquatement les organisateurs de projets, notamment sur la démarche à entreprendre en cas de réclamation.



**SOUTIEN AUX
CÉLÉBRATIONS
LOCALES**

PROGRAMME D'ASSISTANCE FINANCIÈRE AUX CÉLÉBRATIONS LOCALES (PAF)

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Le projet doit offrir des activités en lien avec la thématique annuelle;
- Le projet doit remplir TOUTES les étapes du formulaire d'assistance financière et être déposé au plus tard le 9 avril 2024;
- Les activités doivent se dérouler le 23 juin, à compter de 12 h ou le 24 juin 2024;
- Le projet doit prévoir les activités suivantes : un hommage au drapeau fleurdelisé; un discours patriotique; un plan de pavoisement **du drapeau québécois. Célébrant la Fête nationale du Québec, seul le drapeau national doit être à l'honneur sur le lieu de la fête;**
- Les célébrations doivent être ouvertes à toute la population (aucun frais de diffusion en ligne ne sera autorisé) et viser la participation de tous **et mettre en avant la culture québécoise.** Les activités dans le cadre d'un festival lucratif sur plusieurs jours ne sont pas admissibles;
- Les activités doivent être non lucratives, c'est-à-dire qu'elles ne doivent pas viser à faire des profits et si profits il y a, ils devront être réinjectés l'année suivante;
- Le projet doit utiliser la signature de la « Fête nationale du Québec » dans toutes ses communications et sa publicité (un organisme pris en tort pourrait se voir refuser une subvention l'année suivante);
- Le projet doit mentionner la contribution du gouvernement du Québec et du Mouvement national des Québécoises et Québécois dans toutes ses communications et sa publicité (affiches, dépliants, etc.);
- Le projet doit présenter des prévisions budgétaires équilibrées, les revenus devant égaler les dépenses. **L'organisation, la coordination ou la production d'une Fête locale est considérée comme une activité bénévole et ne peut faire l'objet d'une rémunération à travers cette subvention. Une preuve de l'obtention d'autres revenus devra être soumise avec la demande;**
 - ✦ L'organisme doit prévoir des actions visant à intégrer les enjeux du développement durable dans ses activités (avant, pendant et après la fête).

**Le demandeur doit être un organisme admis au soutien municipal
(Politique d'admissibilité aux organisations lavalloises, Ville de Laval)**

PROGRAMME D'ASSISTANCE FINANCIÈRE AUX CÉLÉBRATIONS LOCALES (PAF)

CRITÈRES D'ÉVALUATION

1. la programmation rappelle l'existence de la nation, le CARACTÈRE HISTORIQUE, le FAIT FRANÇAIS du Québec et ravive LE SENTIMENT D'APPARTENANCE à la communauté (25 %);
2. la programmation comprend des activités DIVERSIFIÉES ET ORIGINALES, qui permettent une participation active aux célébrations et s'adressant à différents groupes d'âge et à différentes clientèles (20 %);
3. **La QUALITÉ des éléments obligatoires : HOMMAGE AU DRAPEAU ORIGINAL, DISCOURS PATRIOTIQUE à un moment fort de la fête et mise en place d'actions en DÉVELOPPEMENT DURABLE (15 %);**
4. les CHANCES DE RÉUSSITE globales, l'importance de la CONTRIBUTION humaine et financière de la municipalité, des organismes et des commanditaires régionaux et la planification des SOLUTIONS DE RECHANGE en cas de pluie (15 %);
5. la QUANTITÉ et la QUALITÉ du pavoisement thématique et générique (bleu, blanc et jaune) du site et de ses alentours (15 %).
6. L'ACCÈS au site et aux activités principales est GRATUIT. Si l'événement est payant, 10% est automatiquement soustrait du total. (10 %)

AUCUN PROJET NE POURRA BÉNÉFICIER D'UNE AIDE FINANCIÈRE S'IL NE RESPECTE PAS LES CRITÈRES ÉTABLIS PAR LA SANTÉ PUBLIQUE DANS CE PROGRAMME ET S'IL N'A PAS ACCUMULÉ UN MINIMUM DE 60 POINTS.

PROGRAMME D'ASSISTANCE FINANCIÈRE AUX CÉLÉBRATIONS LOCALES (PAF)

FORMULAIRES EN LIGNE (DEMANDE ET RAPPORT)

Le formulaire de demande ainsi que le rapport financier seront disponibles sur le Web.

LE LANCEMENT OFFICIEL DU PROGRAMME EST PRÉVU LE 1^{er} MARS.

FÊTES FERMÉES

Vous aurez à faire la même procédure que par le passé pour vos fêtes fermées. Vous n'aurez pas à saisir l'entièreté du programme, seulement les coordonnées ainsi que la subvention accordée.

DATES LIMITES

Cette année, la date limite pour soumettre une demande est le mardi **9 AVRIL 2024**. Pour ce qui est du rapport d'activités et financier, la date limite est le vendredi **9 AOÛT 2024**.



PARTENARIATS

ÉLÉMENTS DE VISIBILITÉ

VISIBILITÉ DE LA FÊTE, DU GOUVERNEMENT ET DU MNQ (SOCIÉTÉ AFFILIÉE)

Le projet doit utiliser la signature de la « Fête nationale du Québec » dans toutes ses communications et sa publicité (un organisme pris en tort pourrait se voir refuser une subvention l'année suivante); Le projet doit mentionner la contribution du gouvernement du Québec et du Mouvement national des Québécoises et Québécois dans toutes ses communications et sa publicité (affiches, dépliants etc.). etc.);.

A woman with long blonde hair and sunglasses is smiling and talking to a man in a white t-shirt. A cameraman in the foreground is filming them. They are standing in front of a large green plant. The background shows a stage or event area with scaffolding.

COMMUNICATIONS

THÉMATIQUE 2024

Retrouvons-nous à la belle étoile

SOUS EMBARGO (SECRET D'ÉTAT JUSQU'AU DÉVOILEMENT)

Présentes depuis notre toute première Fête nationale, les étoiles ont été témoins des grandes festivités québécoises. Elles nous ont vus, bien avant le crépuscule, nous rassembler à travers le territoire afin de fêter notre nation. Le mouvement des étoiles s'inscrit dans les savoirs ancestraux des premiers peuples avant même que leur éclat dirige les gens de toutes origines vers les terres que tous peuvent aujourd'hui appeler bercail.

Silencieuses, elles nous ont écoutés chanter nos airs, crier nos aspirations et nos inspirations, clamer notre fierté. Avenantes, elles ont accueilli les étoiles filantes qui nous ont quittés et leur ont permis de briller parmi elles. Inspirantes, elles sont le reflet de qui nous sommes.

C'est sous ce même ciel que nous nous retrouverons. C'est sous ces étoiles que nous prendrons part aux réjouissances qui font de nous un peuple soudé. Ensemble, nous formons la plus belle des constellations et c'est notre devoir de la faire briller de mille feux. Les 23 et 24 juin, retrouvons-nous à la belle étoile !

Bonne Fête nationale !

SIGNATURE VISUELLE

NOUVELLE SIGNATURE (2021)

(sera disponible sous peu sur le fetenationale.info/visuel-et-publicites/logos)



SITE INTERNET OFFICIEL

FETENATIONALE.QUEBEC

Le site officiel de la Fête nationale a été restauré et implanté l'année dernière. Il arbore dorénavant un visuel et une arborescence plus moderne et facile d'utilisation.

L'adresse **fetenationale.quebec** doit être LA SEULE ADRESSE VÉHICULÉE sur les outils de communication de la Fête nationale.

ENVOI DES AFFICHES DANS LES ÉCOLES

Cette année, l'envoi des affiches thématiques dans les établissements scolaires du Québec, en collaboration avec le MELS est encore À CONFIRMER. Les mandataires seront peut-être sollicités pour faire la distribution dans son réseau.

RÉSEAUX SOCIAUX

Facebook: [facebook.com/LaFetenationaleduQuebec](https://www.facebook.com/LaFetenationaleduQuebec) Twitter:

[@Fetenationale](https://twitter.com/Fetenationale) Instagram:

[@Fetenationale](https://www.instagram.com/Fetenationale)

Facebook SNQ Laval:

<https://www.facebook.com/groups/fnlavalorg/>

CONCOURS DE DESSINS

CONCOURS DE DESSIN NATIONAL - RETROUVONS-NOUS À LA BELLE ÉTOILE !

Cette année encore, nous offrons aux jeunes du primaire l'occasion de participer à un concours de dessin dans le cadre de la Fête nationale. Les règles du concours et les prix associés seront envoyés dans les écoles. Nous ferons également la promotion sur les réseaux sociaux. Il y aura quatre prix, pour quatre catégories :

Maternelle (4 et 5 ans) | 1^{ère} et 2^e année | 3^e et 4^e année | 5^e et 6^e année

Le concours débutera en avril et se terminera à la première semaine de juin. À cette date, 3 dessins par catégorie seront sélectionnés par un jury. Les finalistes seront annoncés sur les médias sociaux et les dessins (1 par catégorie) ayant obtenu le plus de votes du jury remporteront chacun un prix dont leur projection dans le Grand spectacle de la Fête nationale sur les plaines d'Abraham. Les gagnants seront annoncés sur les réseaux sociaux également.

VIRAGE VERT

Depuis 2017, le MNQ accentue ses efforts en développement durable tant dans l'organisation de la Fête nationale que dans ses activités quotidiennes. Pour des raisons de responsabilité sociale, mais aussi pour répondre aux nouvelles lignes directrices des bailleurs de fonds, l'environnement et le développement durable sont désormais réfléchis dans l'élaboration des projets de fête.

Les actions entreprises depuis 2017 sont :

- Ajout de critères en développement durable dans les conditions d'admissibilité du PAF;
- Électrification des transports de la structure nationale;
- Collecte des matières organiques à la structure nationale et sur le site de fête à Québec;
- Remplacement des verres jetables par des verres réutilisables à Québec;
- Bilan carbone (GES) de la Fête à Québec et des fêtes régionales participantes;
- Développement de partenariats : RTC, Amigo Express, FEQ, Nissan, Flo, Eco-cup, Université de Sherbrooke, CSQ;
- Augmentation de la performance environnementale de 46% à 80.5% sur les Plaines à Québec ;
- Élaboration de plans d'action mis en œuvre dans 15 régions (collaboration UDS);
- Compensation des GES de la Fête nationale dans la Capitale en 2022 et 2023;
- Retrait des bouteilles d'eau jetables en arrière-scène du spectacle dans la Capitale.

CONCOURS BÉNÉVOLE

CONCOURS RÉGIONAUX DES BÉNÉVOLES

Un concours des bénévoles est mis en place pour souligner votre apport dans l'organisation des festivités de la Fête dans votre région. Cette formule permet de personnaliser l'approche envers les bénévoles.

Afin de participer au concours, il est de votre responsabilité de fournir la liste et les contacts de vos bénévoles à votre mandataire.



PROJETS LOCAUX

CADRE DE GESTION DES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX



Le Cadre permet de baliser les modalités associées à la mise en place des événements spéciaux sur le territoire, d'outiller les organisateurs dans la planification et la réalisation de leur événement spécial et de définir le type de soutien offert.

On y retrouve, entre autres :

- Les orientations municipales;
- Les conditions d'admissibilité au soutien municipal ainsi que les différents types de soutien offerts;
- Les responsabilités du comité organisateur;
- Les responsabilités de Ville de Laval.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ÉVÉNEMENT SPÉCIAL



Demande d'événement spécial

Section 1 – Identification du requérant		
Nom légal de l'organisme ou de l'entreprise :		
Adresse du siège social :		
Ville (Province) :	Code postal :	
Adresse courriel :	Site Internet :	
Organisme à but non lucratif lavallois admissible au soutien municipal : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Section 2 – Identification du responsable désigné		
Nom complet :		Fonction :
Téléphone 1 :	Téléphone 2 :	
Adresse courriel :		
Section 3 – Renseignements sur l'événement		
Nom de l'événement :		
Nature de l'événement : <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Sportif <input type="checkbox"/> Loisir <input type="checkbox"/> Culturel <input type="checkbox"/> Commercial		
<input type="checkbox"/> Institutionnel (cadre scolaire) <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :		
Rayonnement de l'événement : <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> National		
<input type="checkbox"/> Nouvelle demande <input type="checkbox"/> Demande récurrente (date de la dernière édition) :		
Description sommaire de l'événement : *Décrire l'objectif principal de l'événement et un bref résumé de la programmation.		
Date(s) de l'événement	Heure de début	Heure de fin
Montage :	h	h
Jour 1 :	h	h
Jour 2 :	h	h
Jour 3 :	h	h
Jour 4 :	h	h
Démontage :	h	h
En cas d'intempéries, l'événement est :		
<input type="checkbox"/> Maintenu <input type="checkbox"/> Annulé <input type="checkbox"/> Remis au lendemain <input type="checkbox"/> Remis le :		
Nom du lieu de l'événement :		
Adresse du lieu de l'événement :		
Précisions sur le lieu : <input type="checkbox"/> Plateau sportif extérieur <input type="checkbox"/> Centre communautaire <input type="checkbox"/> Aréna <input type="checkbox"/> Stationnement		
<input type="checkbox"/> Voie publique <input type="checkbox"/> Espace vert <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :		
Nombre de participants et de visiteurs attendus : <input type="checkbox"/> 1 à 50 <input type="checkbox"/> 51 à 150 <input type="checkbox"/> 151 à 300 <input type="checkbox"/> 301 à 500		
<input type="checkbox"/> 501 à 1000 <input type="checkbox"/> 1001 à 3000 <input type="checkbox"/> 3001 à 5000 <input type="checkbox"/> 5001 à 10 000 <input type="checkbox"/> 10 000 et plus		
Clientèle visée par l'événement : <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/> Aînés <input type="checkbox"/> Familles		
<input type="checkbox"/> Clientèle spécifique (précisez) :		

Le formulaire de demande d'événement spécial permet au répondant municipal d'avoir une vue d'ensemble de l'événement.

Il est donc **primordial que le demandeur y indique un maximum d'informations** afin que le répondant municipal soit en mesure :

- De réserver le site adéquatement (incluant heures de montage et de démontage);
- De placer les différentes demandes de dérogation;
- De vous guider dans vos demandes de dérogations provinciales, le cas échéant;
- D'effectuer les différentes demandes logistiques : matériel, branchement électrique, etc.

CHOIX DE SITE

NOUVEAUTÉ CETTE ANNÉE !

Afin de faciliter la tâche des organisateurs de fêtes nationales sur le territoire lavallois, la Ville de Laval a élaboré une liste de sites potentiels pour les nouveaux événements qui ont les caractéristiques suivantes:

- Grande capacité d'accueil;
- Électricité accessible;
- Installations sanitaires (toilettes et eau) accessibles;
- Sites couvrant l'ensemble du territoire;
- Disponibilité d'une fiche technique de site.

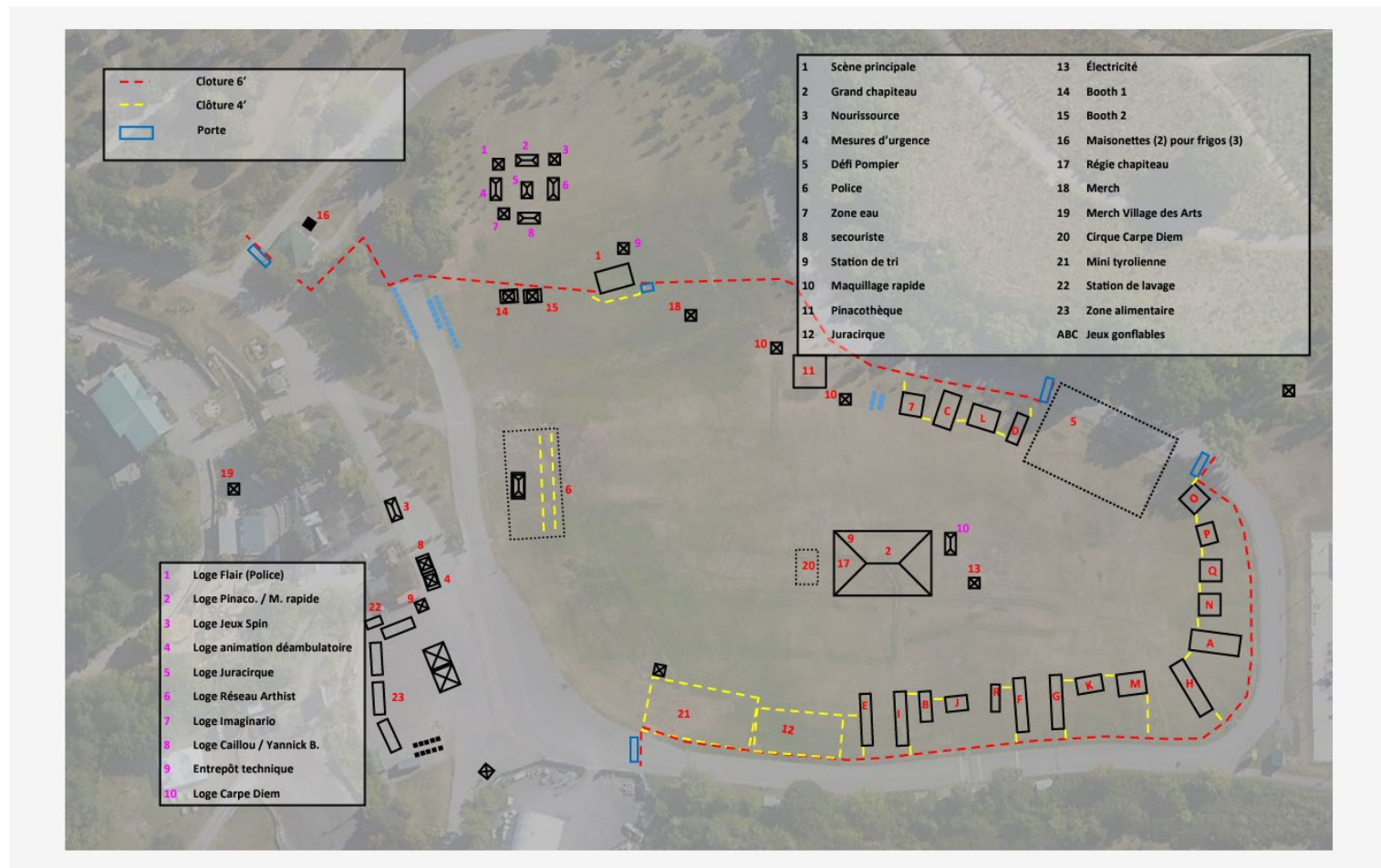
*Les événements récurrents pourront être offerts dans les mêmes sites que les années précédentes.

LISTE DES SITES DISPONIBLES

- Du Moulin, 1125, montée du Moulin (Saint-François)
- Rodolphe-Lavoie, 4890, rue Saint-Joseph (Saint-Vincent-de-Paul)
- Chopin, 1881, avenue Dumouchel (Chomedey)
- Des Coccinelles, 750, 73e Avenue (Chomedey)
- Légaré, 2245, rue Légaré (Chomedey)
- Jolibourg, 1350, rue du Relais (Sainte-Dorothée)
- Isabelle, 400, rue Jacques (Fabreville)
- Champfleury, 2585, boulevard des Oiseaux (Sainte-Rose)
- Des Saules, 100, rue Saint-Saëns Ouest (Auteuil)
- Prévost, 110, rue de Toulouse (Vimont)
- Parc Bernard-Landry, 5, avenue du Crochet (Laval-des-Rapides)
- Berge des baigneurs, 13, rue Hotte (Sainte-Rose)

PLAN D'AMÉNAGEMENT

Plan d'aménagement préliminaire du site de l'événement incluant une légende avec l'emplacement des différentes activités, des tentes, des chapiteaux, des structures gonflables, des kiosques, de l'électricité, etc.



PLAN DE SÉCURITÉ

RESSOURCES HUMAINES

La tenue de l'événement ne doit pas reposer sur la présence d'employés municipaux. En effet, le comité organisateur doit être soutenu par un nombre suffisant de bénévoles, afin de mener à terme ses activités. À cet effet, merci de nous fournir les informations suivantes :

- Nombre de bénévoles et d'employés prévus le jour de l'événement ainsi que leurs tâches respectives.

SÉCURITÉ

Compléter la section "Sécurité" du formulaire de demande PAF.

En fonction de la nature de votre événement, des documents supplémentaires pourraient vous être demandés et la présence d'une agence de sécurité et/ou de secourisme reconnue pourrait être exigée.

PLAN DE PREMIERS SOINS

Événement de moins de 500 personnes

Il est **fortement recommandé** d'avoir des secouristes qualifiés, dédiés et en quantité suffisante sur le site de l'événement.

Événement de plus de 500 personnes

Il est **obligatoire** d'avoir des secouristes qualifiés, dédiés et en quantité suffisante sur le site de l'événement.

À cet effet, nous vous demanderons de nous spécifier :

- Le nombre de secouristes prévus;
- Leur nature (bénévoles/employés possédant une certification de secourisme valide ou agence de secourisme reconnue).

TÂCHES À VENIR

LES ORGANISMES DONT LE PROJET A ÉTÉ ACCEPTÉ DEVRONT COMPLÉTER LES ÉTAPES SUIVANTES

DÈS QUE POSSIBLE : Compléter les démarches auprès des instances gouvernementales (exemple : permis MAPAQ / RACJQ).

AVANT LE 10 MAI : Nous fournir vos besoins finaux en termes d'électricité et d'écoresponsabilité.

AVANT LE 31 MAI : Contracter une assurance responsabilité spécifique à la tenue de l'événement. **La réalisation de l'événement est conditionnelle à l'obtention de la preuve d'assurance.**



PLANIFICATION NATIONALE

2024

À L'ATTENTION DES
ORGANISATEURS DE
LA FÊTE NATIONALE