

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ASSISTANCE FINANCIÈRE

Fête fermée SEULEMENT (CISSS, CHSLD, etc.)

À L'USAGE DU MANDATAIRE RÉGIONAL

F	N	2	4						
Projet	An	Rég.	Ville	Séq.					

Gestion

Le Mouvement national des Québécoises et Québécois (MNQ) et ses mandataires régionaux assument la gestion du Programme d'assistance financière aux célébrations locales de la Fête nationale du Québec et à l'organisation de la Fête nationale du Québec en vertu d'une convention d'aide financière avec le ministère de la Culture et des Communications (MCC).

L'organisme demandeur doit répondre à l'une des conditions suivantes :

- être un ORGANISME PUBLIC ou PARAPUBLIC;
- être un ORGANISME PRIVÉ À BUT NON LUCRATIF INCORPORÉ, conformément à la troisième partie de la Loi sur les compagnies ou à toute autre loi régissant un organisme à but non lucratif.

Critères d'admissibilité - COCHEZ LES CASES

Pour être admissible à une subvention du *Programme d'assistance financière aux célébrations locales*, le projet doit répondre à certains critères.

- 1. Le projet doit favoriser l'organisation de réjouissances visant à susciter la participation, la solidarité et la fierté de toutes les Québécoises et de tous les Québécois; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 1.
- 2. Le projet doit offrir des activités en lien avec la thématique annuelle « Retrouvons-nous à la belle étoile »; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 2.
- 3. Le projet doit remplir TOUTES les étapes du formulaire d'assistance financière et être déposé au plus tard le 9 avril 2024; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 3.
- 4. Les activités doivent se dérouler le 23 juin, à compter de 12 h ou le 24 juin 2024; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 4.
- 5. Le projet doit prévoir les activités suivantes : un hommage au drapeau fleurdelisé; un discours patriotique; un plan de pavage; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 5.
- 6. Les activités doivent être non lucratives, c'est-à-dire qu'elles ne doivent pas viser à faire des profits et si profits il y a, ils devront être réinjectés l'année suivante; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 6.
- 7. Le projet doit utiliser la signature de la « Fête nationale du Québec » dans toutes ses communications et sa publicité (un organisme pris en tort pourrait se voir refuser une subvention l'année suivante); J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 7.
- 8. Le projet doit mentionner la contribution du gouvernement du Québec et du Mouvement national des Québécoises et Québécois dans toutes ses communications et sa publicité (affiches, dépliants, etc.); J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 8.
- 9. Le projet doit présenter des prévisions budgétaires équilibrées, les revenus devant égaliser les dépenses; J'atteste que mon projet respecte le critère numéro 9.
- 10. L'organisme doit prévoir des actions visant à intégrer les enjeux du développement durable dans ses activités (avant, pendant et après la fête) J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 10.
- 11. L'organisme doit respecter l'ensemble des mesures sanitaires mises en place par le gouvernement du Québec et la Santé publique dans l'organisation de TOUTES les activités. J'atteste que mon projet respectera le critère numéro 11.

Je _____ atteste que le projet présenté répond aux critères d'admissibilité du *Programme d'assistance financière aux célébrations locales* et comprends que si le projet ne respecte pas les critères d'admissibilité ci-haut, l'organisme pourrait se voir refuser une subvention ou se voir réclamer l'entièreté de la subvention obtenue.

RETRouvONS-NOUS À LA BELLE ÉTOILE

Présentes depuis notre toute première Fête nationale, les étoiles ont été témoins des grandes festivités québécoises. Elles nous ont vus, bien avant le crépuscule, nous rassembler à travers le territoire afin de fêter notre nation. Le mouvement des étoiles s'inscrit dans les savoirs ancestraux des premiers peuples avant même que leur éclat dirige les gens de toutes origines vers les terres que tous peuvent aujourd'hui appeler bercail.

Silencieuses, elles nous ont écoutés chanter nos airs, crier nos aspirations et nos inspirations, clamer notre fierté. Avenantes, elles ont accueilli les étoiles filantes qui nous ont quittés et leur ont permis de briller parmi elles. Inspirantes, elles sont le reflet de qui nous sommes.

C'est sous ce même ciel que nous nous retrouverons. C'est sous ces étoiles que nous prendrons part aux réjouissances qui font de nous un peuple soudé. Ensemble, nous formons la plus belle des constellations et c'est notre devoir de la faire briller de mille feux. Les 23 et 24 juin, retrouvons-nous à la belle étoile !

Bonne Fête nationale !

ÉTAPE 1 - Identification

Nom de l'organisme selon la charte _____	
Nom abrégé de l'organisme pour l'émission des chèques (maximum 29 caractères) _____	
Adresse de livraison du courrier _____	
Ville _____	Code postal _____
Adresse de livraison du matériel _____ Ville _____ <small>(Si différente de celle du courrier. Aucune case postale n'est acceptée.)</small>	
Code postal _____	Courriel _____
Téléphone _____	Poste _____ Site Internet _____

ÉTAPE 2 - Nom et coordonnées de la personne responsable (les coordonnées doivent être valides en permanence)

Responsable du projet _____	Titre _____	M. <input type="checkbox"/>
		Mme <input type="checkbox"/>
Téléphone (principal) _____	Poste _____	Téléphone (autre) _____
		<small>Inscrire un numéro de téléphone valide en tout temps</small>
Courriel (principal) _____		

ÉTAPE 3 - Classification de votre organisme

<input type="checkbox"/> Organisme public ou parapublic	<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif
Immatriculation délivrée par le Registraire des entreprises du Québec _____ <small>(Pour obtenir votre numéro d'immatriculation, consultez le www.registreentreprises.gouv.qc.ca)</small>	

ÉTAPE 4 — Orientation - Caractéristiques du projet

Qu'est-ce qui distingue votre projet de Fête nationale de la programmation régulière de votre établissement ?

ÉTAPE 5 — Pavoisement

Cette étape représente 15 % de l'évaluation de votre projet. Consultez le www.accentbleu.quebec pour voir les produits.

- Indiquez le nombre d'heures globales consacrées à cette tâche : _____
- Exposez le plan de pavoisement de votre projet. Expliquez en quoi votre pavoisement est mis en valeur soit par son emplacement, sa quantité, sa qualité ou son originalité.

Éléments	Quantité prévue	
Affiches thématiques		_____
Bannières		_____
Décoration fleurdelisée		_____
Drapeaux		_____

ÉTAPE 6 — Virage vert

Quelles actions allez-vous poser pour favoriser la réduction, le réemploi, le recyclage et la valorisation des matières résiduelles (avant et pendant les célébrations de la Fête nationale du Québec)?

ÉTAPE 7 — Organisation — Participation du milieu

Nombre de participants attendus : _____

Nombre de bénévoles prévus* : _____

*(SOYEZ FIDÈLE À LA RÉALITÉ PUISQUE CE NOMBRE AFFECTE LE COÛT DE LA COUVERTURE DE LA CSST)

Inscrire les organismes ou les municipalités impliqués en précisant la valeur des services et/ou de l'aide financière (Dons et commandites) accordée. (Organismes publics, OBNL, institutions financières, entreprises, députés, service de sécurité, etc.)

NOM DE OU DES ORGANISMES OU MUNICIPALITÉS IMPLIQUÉS	VALEUR DU SERVICE (\$)	AIDE FINANCIÈRE (\$)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

TOTAUX DES MUNICIPALITÉS ET DES ORGANISMES IMPLIQUÉS :

(Ces montants sont reportés à la ligne PRÊT DE MATÉRIEL ET SERVICES (\$) et à la ligne DONS ET COMMANDITES)

--	--

ÉTAPE 8 — Prévisions budgétaires - La subvention maximale allouée équivaut à 75 % des dépenses admissibles, jusqu'à concurrence de 500 \$.

À L'USAGE DU MANDATAIRE RÉGIONAL	
Total des dépenses admissibles	
Total des dépenses admissibles X 75 % = subvention maximale permise	
Subvention recommandée par le jury	
Note obtenue lors du jury	
Budget validé par le mandataire responsable. (Cochez la case)	

Revenus	\$
Subvention demandée (max. 500\$)	
Dons et commandites (étape 7)	
Prêt de matériel et services (\$) (étape 7)	
Surplus de l'an passé (ne peut être négatif)	
Activités de financement (précisez)	////
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	
7-	
Autres (précisez) 1-	
2-	
3-	
4-	
TOTAL DES REVENUS	

Dépenses admissibles	\$
Pavoisement (décoration, articles promotionnels)	
Droits d'auteur (SOCAN, UDA, Guilde, etc.)	
Son, éclairage, scène	
Location d'équipement	
Matériel (précisez) :	
Sécurité	
Artistes et animateur (inscrire les noms)	////
1-	
2-	
3-	
Publicité, promotion	
Permis	
Animation familiale	
Autres (précisez) 1-	
2-	
TOTAL DES DÉPENSES ADMISSIBLES	

Dépenses non admissibles	\$
Salaires des organisateurs, producteur	
Prix et trophées	
Coût d'achat de la nourriture	
Coût d'achat de la boisson	
Achat de matériel sportif, récréatif, audio-visuel	
Feux d'artifice	
TOTAL DES DÉPENSES NON ADMISSIBLES	

GRAND TOTAL DES DÉPENSES	
---------------------------------	--

ÉTAPE 9 — Engagement de la personne responsable

En foi de quoi, nous demandons une assistance financière de _____ \$ pour réaliser notre projet de Fête nationale.
Formulaire rempli par _____, le _____ 2024

Par la présente, la personne dont le nom figure ci-dessus atteste être un membre actif, avoir été dûment sélectionnée comme responsable et que les renseignements présentés dans ce formulaire sont, à sa connaissance, exacts et complets. (Cochez la case)

ÉTAPE 10 — ASSURANCE REponsabilité CIVILE - Afin d'être admissible à l'assurance fournie par la Fête nationale du Québec, vous devez absolument remplir cette section, sans quoi, l'assureur pourrait refuser votre réclamation. Prenez note que certaines sections sont liées à un potentiel assouplissement des mesures sanitaires. Complétez le plus fidèlement possible en fonction de ce que vous prévoyez faire selon les activités présentées à la section précédente.

À compter de cette année, le MNQ ne fournit plus systématiquement d'assurances responsabilité civile aux organisateurs de fêtes locales. Vous avez désormais l'obligation d'obtenir une preuve d'assurances responsabilité civile pour vos événements, et de la soumettre au moment de la remise de votre rapport d'activités au plus tard le 9 août 2024.

Dans le cas vous n'êtes pas déjà assuré pour de tels événements, nous pourrions vous accompagner dans la recherche d'une assurance en vous référant par exemple à des programmes municipaux ou autres. Communiquez avec votre mandataire régional si cette situation s'applique à vous.

Vous devez obtenir un **certificat d'assurance de chaque sous-traitant** en ce qui concerne les activités qui exigent un encadrement en raison des risques de blessures corporels très élevés.

- Soit, les activités comme les jeux gonflables, les jeux d'eau, les feux de joie, les courses à obstacles, les divers jeux extérieurs, la traversée d'un lac, les promenades en poney, les activités de planche à roulettes, jumpaï, trampoline, glissade d'eau, échasse, rolla-bolla, trapèze, tissu aérien, escalade, fil de fer, etc.
- Soit, toutes les activités qui exigent un encadrement, car les risques de blessures sont très élevés.

Une copie des certificats de vos sous-traitants pourrait vous être demandée en cas de besoin.

Je, _____, confirme avoir pris connaissance et compris les modalités relatives
à l'assurance responsabilité civile énoncées ci-dessus.
Nom

Je, _____, confirme que j'aurai en ma possession les assurances en
responsabilité civile nécessaire pour chaque sous-traitant.
Nom

LISTE DES MANDATAIRES RÉGIONAUX DU MOUVEMENT NATIONAL DES QUÉBÉCOISES ET QUÉBÉCOIS

RÉGIONS	ORGANISMES MANDATAIRES	RÉGIONS	ORGANISMES MANDATAIRES
Bas-Saint-Laurent (01)	Société nationale de l'Est du Québec 75, boul. Arthur-Buies Ouest Rimouski (Québec) G5L 5C2 Tél. : 418 723-9259 Courriel : coordosneq@globetrotter.net	Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine (11)	SN Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine 7, Rue des Prés, Carleton-sur-mer (Québec) G0C 1J0 Tél. : 581 886-5176 Courriel : s.nat.g.i.m@gmail.com
Saguenay – Lac-Saint-Jean (02)	SNQ du Saguenay – Lac-Saint-Jean 512, boul. Auger Est C.P. 2067 Alma (Québec) G8B 5W1 Tél. : 418 668-2357 Courriel : dg@snqslsj.quebec	Chaudière-Appalaches (12)	SNQ de Chaudière-Appalaches 2055, boul. Guillaume Lévis (Québec) G6W 2S5 Tél. : 418 454-6481 Courriel : snqca@bellnet.ca
Québec (03)	SNQ de La Capitale 245-157, rue des Chênes Ouest Québec (Québec) G1L 1K6 Tél. : 418 476-2163 Courriel : glalande@mnq.quebec	Laval (13)	SNQ de Laval 599, rue St-André Laval (Québec) H7G 3A4 Tél. : 450 490-6178 Courriel : dg@snqlaval.quebec
Mauricie (04)	SSJB de la Mauricie 3239, rue Papineau Trois-Rivières (Québec) G8Z 1P4 Tél. : 819 852-3269 Courriel : plpaquin@ssjb.quebec	Lanaudière (14)	SNQ de Lanaudière 435, boul. Sainte-Anne, bureau 204 Joliette (Québec) J6E 5A1 Tél. : 450 759-0100 Courriel : info@snql.com
Estrie (05)	SN de l'Estrie 187, rue Laurier, local SS1 Sherbrooke (Québec) J1H 4Z4 Tél. : 819 823-2424 Courriel : info@snestrie.quebec	Laurentides (15)	SNQ des Laurentides 487, rue Lavolette Saint-Jérôme (Québec) J7Y 2T8 Tél. : 450 438-4129 Courriel : info@snq-laurentides.quebec
Montréal (06)	Comité de la Fête nationale à Montréal 82, rue Sherbrooke Ouest Montréal (Québec) H2X 1X3 Tél. : 514 742-2423 Courriel : fquartier@fetenationale-montreal.qc.ca	Hautes-Laurentides (15B)	SNQ des Hautes-Rivières 332, rue de la Madone Bureau 201 Mont-Laurier (Québec) J9L 1R9 Tél. : 819 623-3617 Courriel : mplamarche@snqhr.com
Outaouais (07)	SNQ de l'Outaouais 30-A, rue Bourque Gatineau (Québec) J8Y 1X1 Tél. : 819 592-1041 Courriel : snqoutaouais@gmail.com	Montréal (Rive-Sud) (16A)	SNQ de Richelieu – Saint-Laurent 219, Jacques-Cartier Nord Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6T3 Tél. : 450 346-1141 Courriel : information@snqrs.quebec
Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec (08 et 10)	SNQ d'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec 127, 8 ^e rue, C.P. 308 Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C3 Tél. : 819 763-2093 Courriel : info@snqat-nq.com	Montréal (Suroît) (16B)	SNQ du Suroît 526, 1 ^{er} Boulevard Pincourt (Québec) J7W 4C2 Tél. : 514 425-3480 Courriel : snqs.info@gmail.com
Côte-Nord (09)	SNQ de la Côte-Nord 16, Avenue Donald-Smith, Suite #3 Baie-Comeau (Québec) G4Z 2C7 Tél. : 418 297-6491 Courriel : fetecotenord@gmail.com	Montréal (Yamaska) (16C)	SSJB de Richelieu – Yamaska 515, avenue Robert Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4L7 Tél. : 450 773-8535 Courriel : ssjb@maskatel.net
		Centre-du-Québec (17)	SSJB du Centre-du-Québec 222, rue Saint-Marcel Drummondville (Québec) J2B 2E4 Tél. : 819 478-2519 Courriel : communication@ssjbcq.quebec

Retournez le formulaire complété au mandataire de votre région au plus tard le 9 AVRIL 2024.

Veillez noter que le gouvernement du Québec mandate le Mouvement national des Québécoises et Québécois (MNQ) pour l'administration du *Programme d'assistance financière aux célébrations locales*. Les formulaires de demande reçus par les mandataires régionaux du MNQ sont remis à des jurys qui procèdent à leur analyse. Les recommandations de ces jurys concernant les montants à être versés sont ensuite transmises au MNQ, qui remet l'aide financière aux responsables des projets.